

Принято
на заседании педагогического
совета СПбКВК
Протокол № 8 от 29.08.2017



Утверждено
Начальник СПбКВК
И.Н. Царёв
Приказ № 127 от 30.08.2017.

**Правила приема обучающихся
в федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус
Министерства обороны Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014

№ 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (далее - СПбКВК).

1.3. СПбКВК ежегодно осуществляет набор несовершеннолетних граждан Российской Федерации, успешно освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования, для продолжения обучения по программам общего образования (в 5 класс).

Дополнительный набор в другие классы (6 - 11 классы) осуществляется только на основании решения Министра обороны Российской Федерации.

1.4. Ежегодно численность набора в СПбКВК определяется приказом Министра обороны Российской Федерации, который издается в конце февраля - начале марта и размещается для всеобщего доступа на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации и на официальном сайте СПбКВК.

2. Порядок приема

2.1. Прием в СПбКВК осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний из числа годных по состоянию здоровья

несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

Прием иностранных граждан в кадетский корпус осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке, определенном Министерством обороны Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.2. Преимущественным правом приема в СПБКВК пользуются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

иные лица в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в СПБКВК осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском военном корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника СПБКВК о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело кандидата) ежегодно в период с 15 апреля по 30 мая года поступления представляются в СПБКВК непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) ценным письмом с описью вложения.

2.5. В случае если 30 мая приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в СПБКВК после 30 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 мая.

2.6. Личное дело включает следующие документы и сведения:

2.6.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.6.2. Заявление кандидата на имя начальника училища (приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.6.3. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия второй, третьей, пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации).

2.6.4. Автобиография кандидата.

2.6.5. Заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата.

2.6.6. Четыре фотографии размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.

2.6.7. Копия медицинского страхового полиса.

2.6.8. Копия медицинской карты кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у/2000), заверенная печатью установленного образца медицинской организации.

2.6.9. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 134н) за подписью врача, выдавшего заключение, и заверенное печатью установленного образца медицинской организации.

2.6.10. Копия истории развития ребенка (форма 112у), заверенная печатью установленного образца медицинской организации и оригинал выписки из нее.

2.6.11. Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении).

2.6.12. Копия сертификата о профилактических прививках.

2.6.13. Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации).

2.6.14. Справка с места службы (работы) родителей (законных представителей).

2.6.15. Копии паспортов родителей (законных представителей).

2.6.16. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.6.17. Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

2.7. Дополнительно к перечисленным в пункте 2.6 документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.8. Структура портфолио кандидата.

2.8.1. Достижения по учебным предметам.

а) Грамоты, дипломы, сертификаты за получение призовых мест в конкурсах по общеобразовательным предметам, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях городского, районного масштаба, за последние 2 года.

б) Грамоты, дипломы, сертификаты за получение призовых мест в конкурсах по учебным предметам, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях областного, краевого, всероссийского и международного масштаба за весь период обучения.

в) Творческие работы по направлению «Литература» - стихи, проза собственного сочинения за последние 2 года.

2.8.2. Достижения в дополнительном музыкальном, хореографическом и художественном образовании.

а) Документ подтверждающий обучение или копия документа об окончании детской школы искусств, детской музыкальной школы, детской художественной школы.

б) Копии грамот, дипломов, сертификатов за победы и участие в конкурсах, фестивалях, выставках всех уровней по указанным направлениям.

Живописные, графические работы, а также предметы декоративно-прикладного искусства демонстрируются в виде фоторепортажа.

2.8.3. Спортивные достижения.

а) Копия документа об обучении ДЮСШ, СДЮШОР, спортивных секциях по виду спорта.

б) Дипломы и грамоты за последние 2-3 года о занятии призовых мест в соревнованиях районного масштаба и выше.

в) Копия документов, подтверждающих установление спортивных рекордов в районном масштабе и выше.

г) Копия квалификационной книжки, подтверждающей выполнение спортивных разрядов.

2.8.4. Другие творческие направления.

а) Документы, подтверждающие посещение театральной, эстрадной, хореографической студии или кружка.

б) Дипломы, грамоты за участие в различных театральных постановках и конкурсах.

2.9. Все документы должны быть подшиты в папку из плотного картона, на обложке которой указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения и в каком субъекте Российской Федерации проживает.

Копия медицинской карты с результатами исследований и анализов в папку не вшиваются, а прилагаются в файле-вкладыше.

2.10. Непосредственно по прибытии кандидата в кадетский корпус для прохождения вступительных испытаний (в период с 1 по 15 июля) кандидатом и его родителями (законными представителями) предъявляются подлинные документы, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении, свидетельство о рождении с отметкой установленного образца о гражданстве, медицинская карта, медицинский полис, сертификат профилактических прививок, а также заверенная печатью общеобразовательного учреждения выписка из табеля успеваемости кандидата с отметками за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка.

1. Организация работы приемной комиссии

3.1. В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами ежегодно издается приказ Министра обороны Российской Федерации, которым утверждается состав центральной приемной комиссии по отбору и зачислению кандидатов в училища, назначаются председатели приемных комиссий училищ, определяются задачи центральной приемной комиссии и приемных комиссий училищ, а также организационные вопросы.

3.2. Срок полномочий центральной приемной комиссии и приемной комиссии СПБКВК устанавливается на период до издания приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в СПБКВК (ориентировочный срок издания приказа - с 10 по 20 августа года поступления).

3.3. Начальник СПБКВК издает приказ об утверждении состава и организации работы приемной комиссии кадетского корпуса.

3.4. Приемная комиссия СПБКВК состоит из следующих подкомиссий:

по проверке личных дел;

по определению годности кандидата к поступлению по состоянию здоровья;

по определению психологической готовности кандидата к обучению в кадетском корпусе;

по определению уровня общеобразовательной подготовки кандидатов;

по определению уровня физической подготовленности кандидатов.

3.5. Состав приемной комиссии СПБКВК, а также привлекаемый технический персонал приемной комиссии кадетского корпуса, меняется ежегодно не менее чем на 20%.

3.6. Приемная комиссия СПБКВК начинает работать с 15 апреля года поступления.

3.7. Адрес приемной комиссии: 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Суворовская, д. 1.

3.8. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, допускаются к вступительным испытаниям.

3.9. Приемной комиссией СПБКВК в период с 1 по 10 июня формируются именные списки кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

3.10. Именные списки кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписываются членами приемной комиссии СПбКВК и в срок до 10 июня представляются в центральную приемную комиссию.

3.11. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии СПбКВК с указанием причин отказа (приложение № 4 к настоящему Правилам).

3.12. При несогласии с решением приемной комиссии СПбКВК родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, могут обращаться с апелляцией к председателям приемной комиссии СПбКВК и центральной приемной комиссии в течение десяти дней после получения извещения.

3.13. Центральная приемная комиссия формирует именные списки кандидатов с учетом их места жительства (вне зависимости от выбранного кандидатом для поступления училища) и в срок до 20 июня направляет их в приемные комиссии училищ для проведения вступительных испытаний (в том числе с использованием выездных приемных комиссий училищ).

3.14. На основании полученных из центральной приемной комиссии именных списков кандидатов приемная комиссия СПбКВК в срок до 25 июня направляет родителям (законным представителям) извещение с указанием даты и места проведения вступительных испытаний.

3.15. Заседания центральной приемной комиссии и приемной комиссии СПбКВК оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемных комиссий и утверждаются их председателями.

2. Определение готовности кандидатов для поступления в СПбКВК по медицинским показаниям

2.1. Определение годности кандидатов для поступления в СПбКВК по медицинским показаниям, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации подкомиссии по определению годности по состоянию здоровья кандидатов к поступлению в федеральные государственные общеобразовательные организации со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, утвержденными начальником Главного военно-медицинского управления Вооруженных сил Российской Федерации.

2.2. На основании пункта 27 Типового положения о медицинском обеспечении обучающихся президентских кадетских, суворовских военных, Нахимовского военно-морского, Московского военно-музыкального училищ, кадетских, (морских кадетских) корпусов Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 09.10.2012 № 3100, медицинское освидетельствование кандидатов, поступающих в СПбКВК, производится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в Вооруженных силах Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 20.08.2003 № 200, приказа Министра обороны Российской Федерации от 23.05.2001 № 240/168 «Об организации

медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе».

2.3. Годность кандидатов для поступления в СПбКВК по медицинским показаниям определяется по результатам:

изучения представленных кандидатом документов в срок до 10 июня года поступления;

проведения медицинского осмотра кандидата медицинскими специалистами СПбКВК.

2.4. Копии медицинских карт кандидата (форма 112/у и форма 026у/2000) снимаются только после прохождения кандидатом обязательного предварительного медицинского осмотра в медицинской организации по месту жительства в порядке, определенном приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» с обязательным указанием группы состояния здоровья несовершеннолетнего на момент поступления в СПбКВК.

4.5. Порядок медицинского освидетельствования кандидатов, поступающих в СПбКВК.

4.5.1. Перечень специалистов, участвующих в осмотре: педиатр, уролог, ЛОР, офтальмолог, невролог, эндокринолог, хирург, ортопед, стоматолог, кардиолог (если есть шум в сердце)

4.5.2. Перечень лабораторных и инструментальных исследований: длина тела, масса тела, половая формула, ЧСС за 1 минуту (частота сердечных сокращений), АД (трехкратно), ЭКГ в покое и с пробой на физическую нагрузку, общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала на яйца глистов, флюорография органов грудной клетки (с 15 лет).

4.5.3. По показаниям: ЭХО (при указании на шум в сердце), УЗИ органов брюшной полости и почек (при дисфункции, изменениях в мочи), ЭГДС (при наличии гастрита), рентгенография позвоночника (при указании на сколиоз), стоп (при указании на плоскостопие).

4.5.4. Выписка из амбулаторной карты (форма № 112/у), заверенная печатью детского лечебно-профилактического учреждения. Копия медицинской карты (форма №026/у-2000), заверенная печатью установленного образца медицинской организации. Справка о состоянии здоровья ребенка из психоневрологического диспансера. Справка о состоянии здоровья ребенка из наркологического диспансера.

4.6. Кандидат не рекомендуется по состоянию здоровья к поступлению в СПбКВК, если при комплексной оценке состояния здоровья он отнесен к III - IV группам здоровья.

4.7. Кандидаты, не рекомендованные по состоянию здоровья, или в личном деле которых не представлены необходимые медицинские документы, к вступительным испытаниям не допускаются.

3. Организация проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 1 по 15 июля в течение одного дня.

5.2. Расписание вступительных испытаний, распорядок дня для кандидатов, перечень вспомогательных устройств и предметов, которыми кандидатам разрешается пользоваться на вступительных испытаниях, а также другая информация по организации и проведению вступительных испытаний, размещается на официальном сайте СПбКВК в срок до 25 июня года поступления.

5.3. Вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, а также определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском корпусе, проводятся в соответствии с Методикой организации и проведения вступительных испытаний кандидатов из числа несовершеннолетних граждан, поступающих в президентские кадетские, суворовские военные, Нахимовское военно-морское училища, кадетские военные корпуса и Аксайский казачий кадетский корпус Министерства обороны Российской Федерации, утвержденной начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

5.4. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в СПБКВК включает их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследования, по результатам которых готовятся заключения.

5.5. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

6. Зачисление кандидатов в СПБКВК

6.1. Приемная комиссия СПБКВК по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

6.2. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в СПБКВК, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

6.3. Конкурсные списки кандидатов в срок до 25 июля направляются в центральную приемную комиссию.

6.4. Центральная приемная комиссия на основании сформированного с учетом выбранного кандидатами для поступления училища проекта именных списков кандидатов готовит проект приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища и представляет его на подпись Министру обороны Российской Федерации.

6.5. Приказ Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища размещается на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Дополнительное зачисление в СПБКВК после издания приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

6.7. Извещение о зачислении кандидата в СПБКВК, подписанное председателем приемной комиссии СПБКВК, направляется родителям (законным представителям) кандидата с указанием даты прибытия в кадетский корпус.

6.8. Военские перевозочные документы для проезда зачисленного кандидата в СПБКВК оформляются в военном комиссариате по месту жительства кандидата на основании извещения о зачислении.

6.9. Зачисленному в СПБКВК кандидату выдается удостоверение обучающегося.

6.10. Материалы вступительных испытаний зачисленных кандидатов хранятся в СПБКВК в течение всего периода обучения, а кандидатов, не зачисленных в кадетский корпус, - в течение года.

6.11. Кандидаты, зачисленные в СПбКВК, по прибытию в корпус для обучения (в августе месяце года поступления) в обязательном порядке представляют:

- справку о контактах с инфекционными больными;
- справку об учете из противотуберкулезного диспансера;
- сертификат о профилактических прививках;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинскую карту кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у/2000).

6.12. Медицинские документы, перечисленные в пункте 6.11 настоящих Правил, представляются в оригиналах за подписью и печатью установленного образца руководителей медицинских организаций по месту жительства кандидата.

6.13. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в СПбКВК осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2014 № 515.

Начальнику Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса
от _____

(ф.и.о.)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Номер телефона мобильного: _____

Номер телефона домашнего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к конкурсным вступительным испытаниям моего сына
(подопечного) _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, в настоящее время обучающегося в ____
классе

(№ (при наличии), полное наименование общеобразовательной организации)

В случае отчисления моего сына (подопечного) из кадетского военного корпуса
обязуюсь предоставить ему дальнейшее получение образование.

(Дата)
(ФИО)

(Подпись)

Начальнику Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса
от _____
(ф.и.о.)

_____,
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня кандидатом для поступления на обучение в _____ класс
Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса.

(Дата)
(ФИО)

(Подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя) кандидата)

дата рождения _____ место рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____ ,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

контактная информация: e-mail _____ ,

телефоны: д.т. _____ м.т. _____ ,

являясь _____ (законным представителем) несовершеннолетнего
(степень родства, кем приходится кандидату)

(Ф.И.О. кандидата, полностью)

дата рождения _____ место рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид
документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем

выдан _____ ,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактная информация: e-mail _____ ,

телефоны: д.т. _____ м.т. _____ ,

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных
данных несовершеннолетнего _____

(Фамилия, инициалы кандидата)

и даю согласие на их обработку свободно, своей волей, в своем интересе и интересах
вышеуказанного несовершеннолетнего.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных: федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (далее по тексту также - СПбКВК), юридический (фактический) адрес: 198504, г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Суворовская, д. 1.

Цели обработки персональных данных: целью обработки персональных данных кандидата и их законных представителей является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и

компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами; учет детей, подлежащих обучению в СПбКВК; соблюдение порядка и правил приема в СПбКВК и отчисления из кадетского корпуса; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации (в том числе системы LMS «Школа») или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные о гражданстве; семейное положение; фотография; паспортные данные (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ: - наименование; - код; дата выдачи документа); адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номера контактных телефонов; адресов электронной почты (e-mail); сведения о трудовой деятельности.

Персональные данные несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные о гражданстве; фотография; данные документа удостоверяющего личность (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ: - наименование; - код; дата выдачи документа); адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номера контактных телефонов; адресов электронной почты (e-mail); данные ОМС (страховой полис); данные СНИЛС; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных учреждений; сведения о родителях (законных представителях), не указанных в настоящем согласии - фамилия, имя, отчество, кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о документах удостоверяющих личность.

Сведения о семье: категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании: форма получения образования и специализация; изучение родного и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной (внеурочной) занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.); форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные: отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в

документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии заболеваний и т.п.); виды обеспечения, осуществляемого училищем (нормы снабжения) - денежное довольствие, выплаты на питание, проезд и др.

Подтверждаю свое согласие на смешанную обработку вышеуказанных персональных данных и выполнение следующих действий с персональными данными: сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передачу персональных данных, в том числе: внутренние, внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном виде (электронная почта, электронный журнал) и на бумажном носителе; ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом; обезличивание персональных данных; блокирование персональных данных; уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует данное согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок действия настоящего согласия: 1) в случае зачисления указанного несовершеннолетнего в СПбКВК: с момента поступления данного согласия в кадетский корпус и до исключения указанного несовершеннолетнего из СПбКВК, а также в течение 1 (одного) года после его исключения; 2) в случае не зачисления указанного несовершеннолетнего в СПбКВК, в том числе в случае отказа в допуске к вступительным испытаниям: с момента поступления данного согласия в кадетский корпус, а также в течение 1 (одного) года после окончания набора. На основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки моих персональных данных и персональных данных указанного в согласии несовершеннолетнего оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление мне в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано мной путем письменного обращения в СПбКВК (к оператору), получающему настоящее согласие.

Я согласен(на) с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему законному представителю) по месту нахождения кадетского корпуса.

Подпись _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

*угловой штамп
организации*

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кому _____
Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____ !

В ответ на Ваше заявление о приеме в Санкт-Петербургский кадетский военный корпус несовершеннолетнего _____

(ФИО кандидата)

_____ года рождения, сообщаю следующее.

На основании п. ____ приказа Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014 № 515 вышеуказанный кандидат не допущен к вступительным испытаниям для поступления в кадетский военный корпус в связи с тем, что _____

_____ (указываются причины отказа в допуске к вступительным испытаниям)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КАДЕТСКОГО ВОЕННОГО КОРПУСА

/ _____ /